

2019–2023 STRATEJİK PLANI

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2019 İSKENDERUN



T.C.
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI
İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



T.C.
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI
İSKENDERUN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

2019 – 2023 STRATEJİK PLANI



İskenderun 2019



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım cehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığam taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

SUNUŞ



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İskenderun Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca mezun öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ali POLAT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	7
İÇİNDEKİLER.....	8
TABLolar DİZİNİ	11
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	13
GİRİŞ.....	14
1. BÖLÜM	16
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	16
1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI.....	17
1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	17
1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI.....	17
1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	18
2. BÖLÜM	20
DURUM ANALİZİ.....	20
2.1. TARİHSEL GELİŞİM	21
2.2. MEVZUAT ANALİZİ	22
2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER.....	23
2.3.1. Okul Ürün Hizmet Listesi.....	23
2.3.2. Okul / Kurum Faaliyet Alanları.....	24
2.3.3. Paydaş Analizi	25
2.3.4. Paydaş Analizi Matrisi.....	26
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ	27
2.4.1. Örgütsel Yapı:.....	27
2.4.2. Okulumuzda Oluşturulan Ekipler	29
2.4.3. İnsan Kaynakları.....	31
2.4.3.1. 2019 – 2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	31
2.4.3.2. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu.....	31
2.4.3.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:	32
2.4.3.5. 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	33
2.4.3.6. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:.....	33
2.4.3.7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	34
2.4.3.8. 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:.....	34
2.4.4. Çalışanların Görev Dağılımı.....	35

2.4.5. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	37
2.4.6. Teknolojik Düzey	37
2.4.6.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı.....	37
2.4.6.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:.....	38
2.4.7. Mali Kaynaklar	38
2.4.8. İstatistikî Veriler	39
2.4.8.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	39
2.4.8.2. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler Tablo 28: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler	40
2.4.8.3. Yıllar Göre Ortalama Sınıf Mevcutları.....	40
2.4.8.4. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	41
2.4.8.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	41
2.4.8.6. Yerleşim Alanı.....	42
2.4.8.7. Sosyal Alanlar.....	42
2.4.8.8. Spor Tesisleri	42
2.5. ÇEVRE ANALİZİ.....	43
2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	43
2.5.2. Üst Politika Belgeleri.....	44
2.5.3. GZFT Analizi.....	45
2.5.4. Sorun Alanları.....	46
3. BÖLÜM	47
GELECEĞE YÖNELİM.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon	48
3.3. Temel Değerler ve İlkeler.....	49
3.4. Temalarımız.....	50
3.4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI.....	51
3.4.2. TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	52
3.4.3. TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	55
3.5. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	57
4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME.....	60
1.1. Tahmini Gelirler	61
1.2. Tahmini Giderler	62
5.BÖLÜM	63
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	63

5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	64
5.2. Anketler.....	68
5.2.1. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi ve Yüzdelik Oranları.....	68
5.2.2. Öğrenci Memnuniyeti Anketi ve Yüzdelik Oranları.....	72
5.2.3. Veli Memnuniyet Anketi ve Yüzdelik Oranları.....	74

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	15
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	15
Tablo 3: İl Stratejik Plan Çalışma Takvimi	18
Tablo 4: İlçe SP Çalışma Takvimi	19
Tablo 5: Kanunlar	22
Tablo 6: Yönetmelikler	22
Tablo 7: Yönerge	22
Tablo 8: Okul Ürün Hizmetler Listesi	23
Tablo 9: Faaliyet Alanları	24
Tablo 10: İç ve Dış Paydaşlar	25
Tablo 11: Paydaş Analizi Matrisi.....	26
Tablo 12: Ekipler	29
Tablo 13: 2019 – 2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	31
Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	31
Tablo 15: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı	32
Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	32
Tablo 17: 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı.....	33
Tablo 18: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı.....	33
Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	34
Tablo 20: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler	34
Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı.....	35
Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	37
Tablo 23: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı.....	37
Tablo 24: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı.....	38
Tablo 25: Okul/Kurum Kaynak Tablosu	38
Tablo 26: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:	39
Tablo 27: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019- 2020)	39
Tablo 29: Yıllar Göre Ortalama Sınıf Mevcutları.....	40
Tablo 30: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler	41
Tablo 31: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı.....	41
Tablo 32: Okul Yerleşim (Metrekare)	42
Tablo 33: Sosyal Alanlar.....	42
Tablo 34: Spor Tesisleri.....	42
Tablo 35: PEST- E Analizi	43
Tablo 36: Üst Politika Belgeleri Referans Kaynağı.....	44
Tablo 37: GZTF Analizi	45
Tablo 38: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması Performans Göstergeleri Tablosu.....	51
Tablo 39: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması Tedbirleri Tablosu	51
Tablo 40:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri Tablosu A.....	52
Tablo 41:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Tedbirler Tablosu A	53
Tablo 42: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri Tablosu B	54
Tablo 43: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Tedbirler Tablosu B	54

Tablo 44: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri Tablosu	55
Tablo 45: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Tedbirleri Tablosu.....	56
Tablo 46: 5 Yıllık Tahmini Gelirleri Tablosu	61
Tablo 47: 5 Yıllık Tahmini Giderler Tablosu	62
Tablo 48: İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	65
Tablo 49: Paydaş Önem Etki Matrisi.....	67
Tablo 50: Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi / Anket Yüzdellik Oranları.....	68
Tablo 51: Öğrenci Memnuniyeti Anketi / Anket Yüzdellik Oranları	72
Tablo 52: Veli Memnuniyeti Anketi / Yüzdellik Oranları.....	74

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Teşkilat Şeması.....	27
Şekil 2: Okul Kurul ve Komisyonları	28
Şekil 3: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	66

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir.

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu ile birlikte birimlerde oluşturulan Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekipleri ve dış paydaşlar da planlama çalışmalarına dahil edilmek suretiyle geniş kapsamlı bir çalışma grubu oluşturulmuş ve bu sayede kurum kültürü açısından bir kalite standardı yakalanmıştır.

İskenderun Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019–2023 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA	GÖREV	ADI	UNVAN
1	Başkan	Ali POLAT	Okul Müdürü
2	Üye	Cemal BİLGİN	Müdür Yardımcısı
3	Üye	Selma GÜNEŞ	Öğretmen
4	Üye	Funda PAHALI	Öğretmen
5	Üye	Nildan BOZDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Üye	Safiye ARAS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	GÖREV	ADI SOYADI	UNVAN
1	Başkan	Ali POLAT	Okul Müdürü
2	Üye	Cemal BİLGİN	Müdür Yardımcısı
3	Üye	Selma GÜNEŞ	Öğretmen
4	Üye	Funda PAHALI	Öğretmen
5	Üye	Mehmet Vedat EMREM	Öğretmen
6	Üye	Merve Naz TOĞRUL	Rehber Öğretmen

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Eğitim programlarının etkililiğinin artırmak ve nitelikli öğrenciler yetiştirmek, paydaşlarımızla işbirliği içinde sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak, okulun tüm birimlerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek amaçlarımız arasındadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı İskenderun Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĐIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tablo 3: İl Stratejik Plan Çalışma Takvimi

İl MEM Stratejik Planlama Adımları	2018			2019	
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi					
2 Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitimden Geçirilmesi					
3 Durum Analizi					
4 Geleceğe Yönelim					
5 İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması					
6 İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması					
7 Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi					
8 Dizeltme, Onay ve Yayımlaştırma					

İl MEM Stratejik Planlama Takvimi

EK-2

Tablo 4: İlçe SP Çalışma Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2018				2019
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayımlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

EK 3

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hatay ili İskenderun İlçesinde yer almaktadır. İlçemiz Hatay'ın en büyük ilçesi olup, özellikle ticaret, sanayi, deniz ticareti ve turizm alanında hızla gelişen güzide bir şehirdir. Kuzeyinde Payas, doğusunda Kırıkhan, güneyinde Belen ve Arsuz ilçeleri batısında ise Akdeniz bulunmaktadır. İlçemizin Antakya merkeze uzaklığı 61 km dir.

Okulumuz 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiş olup, ilk binası eski adı Cumhuriyet Lisesi şimdiki adıyla İskenderun Anadolu Lisesi'nin en üst katında kurulmuştur. 1994 yılından itibaren İskenderun Arsuz karayolunun 12. Kilometresinde, Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü'ne bağlı tesisler içerisinde 1500-1800 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık alana sahip bir binada 2016 Ocak ayına kadar hizmet vermiştir. Sosyal hizmet binası olarak inşa edilen yapı, daha sonra okul olarak düzenlenmiştir.

Ocak 2016'dan itibaren Numune Mahallesi, İskenderun Devlet Hastanesi Yeni Bina karşısında halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim - öğretim için, alanında yeterli uzman kadroya sahip olan okulumuzda; 23 Kültür, 18 Sağlık Hizmetleri Alanı olmak üzere 42 öğretmen, 4 idareci, 2 yardımcı hizmet personeli ve toplamda 593 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 24 derslik, 18 şube, 1 Alan ve 3 dal bulunmaktadır. Alanımız Sağlık Hizmetleri alanı, dallarımız ise Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliğidir. Okulumuzda ortak olarak kullanılan 2 adet alan laboratuvarı, kantin, spor salonu ve bahçe kısmında çeşitli spor alanları mevcuttur. Yeni Alan ve Dal yapılanmasıyla birlikte, okulumuz öğrencileri Hemşire Yardımcısı, Ebe Yardımcısı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarından “teknisyen” unvanı ile mezun olmaktadır.

Okulumuzun sportif ve sosyal-kültürel alanlarda başarıları bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından, ilçemizde diğer okullara ve topluma yönelik gönüllü sağlık hizmetleri verilmektedir. 12.sınıf öğrencilerimiz ilçemizin birçok sağlık kuruluşlarında başarılı staj çalışmaları yapmaktadır. İskenderun'da staj ve beceri eğitimleri çerçevesinde okulumuz örnek olarak gösterilmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 5: Kanunlar

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
10/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Tablo 6: Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/05/2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
26/02/2018	30344	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Tablo 7: Yönerge

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

2.3.1. Okul Ürün Hizmet Listesi

Tablo 8: Okul Ürün Hizmetler Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Katılım Belgesi, Teşekkür Belgesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	İSG Hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)
Mezunların İzlenmesi	Eğitim Hizmetleri
Temizlik Faaliyetleri	Yardımcı Personel Hizmetleri

2.3.2. Okul / Kurum Faaliyet Alanları

Tablo 9: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Koro• Hayvanları Koruma Kulübü Faaliyetleri• Okulumuzun hazırladığı “12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü” programı• İskenderun İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Koordineli Gönüllü Sağlık Liderliği Projesi	Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol,	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Hemşire Yardımcılığı,• Ebe Yardımcılığı,• Sağlık Bakım Teknisyenliği müfredatı	<ul style="list-style-type: none">• Hemşire Yardımcılığı• Ebe Yardımcılığı,• Sağlık Bakım Teknisyenliği yetiştirme
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• DYK	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Erasmus Projesi Çalışması,• Beslenme Dostu Okul Projesi• Sosyal Projeler• Kızılay Kan Bağışı Projesi• Meslek Liseliler Ailelerle Buluşuyor	

2.3.3. Paydaş Analizi

Tablo 10: İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	Milli Eğitim Bakanlığı
Öğrenciler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğretmenler	İlçe Kaymakam
Kurum Çalışanları	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenci Velileri	İl Sağlık Müdürlüğü
	İlçe Sağlık Müdürlüğü
	Veliler
	Mahalle Muhtarı
	Özel Eğitim Öğretim Kurumları
	Hayırseverler
	Sivil Toplum Kuruluşları

2.3.4. Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 11: Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Kurum Çalışanları	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

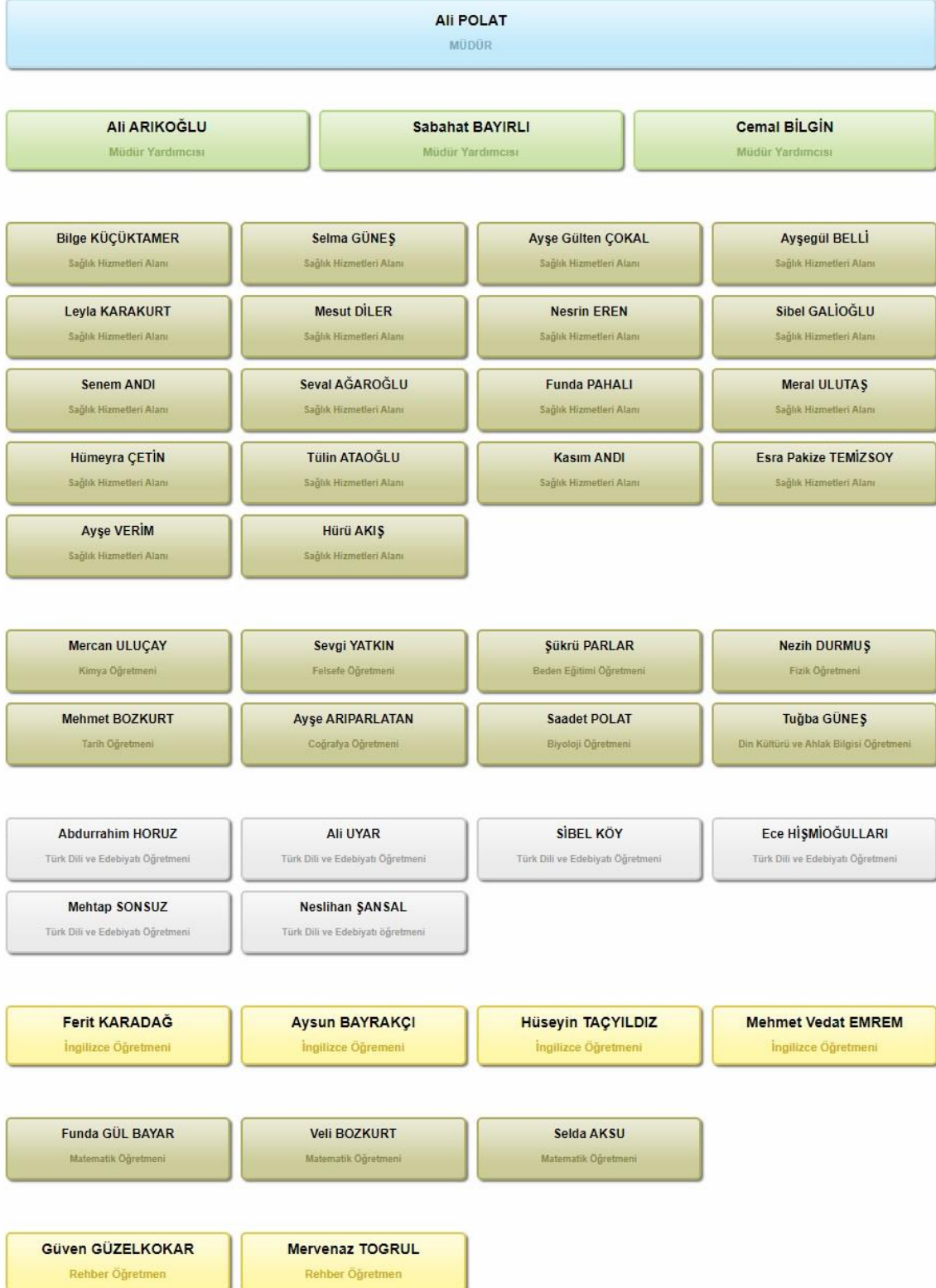
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.4.1. Örgütsel Yapı:

Şekil 1: Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



Şekil 2: Okul Kurul ve Komisyonları

Şekil 2: Okul Kurul ve Komisyonları



2.4.2. Okulumuzda Oluşturulan Ekipler:

Tablo 12: Ekipler

EĞİTİM ÖĞRETİM EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Ali ARIKOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Nesrin EREN	Meslek Dersleri Öğretmeni
3	Ayşe ARIPARLATAN	Coğrafya Öğretmeni
FİZİKİ KAPASİTEYİ GELİŞTİRME EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Sabahat BAYIRLI	Müdür Yardımcısı
2	Cemal BİLGİN	Müdür Yardımcısı
3	Mesut DİLER	Meslek Dersleri Öğretmeni-Alan Şefi
OKUL – VELİ – ÖĞRETMEN İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMA EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Cemal BİLGİN	Müdür Yardımcısı
2	Mervenaz TOĞRUL	Rehberlik Öğretmeni
3	Sınıf Rehber Öğretmenleri	
KÜTÜPHANECİLİK EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Sibel KÖY	Edebiyat Öğretmeni
2	Ali UYAR	Edebiyat Öğretmeni
3	Mehtap SONSUZ	Edebiyat Öğretmeni

OKUL TANITIM EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Mercan ULUÇAY	Kimya Öğretmeni
2	Ayşe VERİM	Meslek Dersleri Öğretmeni
3	Veli BOZKURT	Matematik Öğretmeni

REHBERLİK HİZMETLERİ EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Sabahat BAYIRLI	Müdür Yardımcısı
2	Mervenaz TOĞRUL	Rehberlik Öğretmeni
3	Güven GÜZELKOKAR	Rehberlik Öğretmeni
4	Sınıf Rehber Öğretmenleri	

KUTLAMA VE TÖRENLER EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Ali POLAT	Okul Müdürü
2	Şükrü PARLAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
3	Ali UYAR	Edebiyat Öğretmeni

KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Ali ARIKOĞLU	Müdür Yardımcısı
2	Şükrü PARLAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
3	Neslihan ŞANSAL	Edebiyat Öğretmeni

AKADEMİK BAŞARIYI ARTTIRMA EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Funda Gül BAYAR	Matematik Öğretmeni
2	Nezih DURMUŞ	Fizik Öğretmeni
3	Saadet POLAT	Biyoloji Öğretmeni
AVRUPA BİRLİĞİ PROJELER EKİBİ		
Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Aysun BAYRAKÇI	İngilizce Öğretmeni
2	Mehmet Vedat EMREM	İngilizce Öğretmeni
3	Hüseyin TAÇYILDIZ	İngilizce Öğretmeni

2.4.3. İnsan Kaynakları

2.4.3.1. 2019 – 2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Tablo 13: 2019 – 2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yrd.	2	1	3

2.4.3.2. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Tablo 14: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 – 2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	4	
Yüksek Lisans	-	-

2.4.3.3. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 15: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2019 – 2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	2	%50
50+...	2	%50

2.4.3.4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	2

2.4.3.5. 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Tablo 17: 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sağlık Hizmetleri	2	16	18
2	Türk Dili ve Edebiyatı	2	4	6
3	İngilizce	1	3	4
4	Coğrafya	-	1	1
5	Fizik	1	-	1
6	Kimya	-	1	1
7	Biyoloji	1	-	1
8	Matematik	1	2	3
9	Tarih	1	-	1
10	Felsefe	-	1	1
11	Beden Eğitimi	1	-	1
12	Rehberlik	1	1	2
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	1	1
TOPLAM		11	30	41

2.4.3.6. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Tablo 18: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	3
30-40	9
40-50	26
50+...	3

2.4.3.7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Tablo 19: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	9
11-15 Yıl	6
16-20 Yıl	8
21+... üzeri	14

2.4.3.8. 2018 – 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Tablo 20: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	12	1
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	20	1
3	Sözleşmeli İşçi	-	1	Ortaokul	5	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

2.4.4. Çalışanların Görev Dağılımı

Tablo 21: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer.2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı <ol style="list-style-type: none">1. Okuldeki sınıfın dersine girer.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders

		<p>saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 11. Yaz döneminde bahçivanlık görevini yerine getirir.
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
9	Nöbetçi Öğrenci	Verilen görevi iyi bir şekilde yapmak, Ziyaretçi defterini düzenli doldurmak,

2.4.5. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	428	35	123	8	50	25

2.4.6. Teknolojik Düzey

2.4.6.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Tablo 23: Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2019-2020	İhtiyaç
Bilgisayar	21	-
Yazıcı	5	3
Tarayıcı	3	5
Tepegöz	-	-
Projeksiyon	2	17
Televizyon	2	-
İnternet bağlantısı	1	-
Fen Laboratuvarı	2	-
Bilgisayar Lab.	1	-
Fax	1	-
Video	-	-
DVD Player	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-
Kamera	39	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
TOPLAM	79	25

2.4.6.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Tablo 24: Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	
Ekipman Odası	+		1	
Kütüphane	+		1	
Rehberlik Servisi	+		2	
Müzik Odası		+		+
Çok Amaçlı Salon	+		1	
Bilgisayar laboratuvarı	+		1	
Yemekhane		+		+
Spor Salonu		+		+
Otopark		+		+
Spor Alanları		+		+
Kantin	+		1	
Atölyeler	+		2	
Bölmelere Ait Depo	+		1	
Bölüm Yönetici Odaları(Alan Şefi	+		1	
Bölüm Öğrt. Odası		+		
Teknisyen Odası		+		
Arşiv	+		1	

2.4.7. Mali Kaynaklar

Tablo 25: Okul/Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	-	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.000 TL
Kira Gelirleri		30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.000 TL
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
.....						
TOPLAM	-	30.000 TL	32.000 TL	34.000 TL	36.000 TL	38.000 TL

Tablo 26: Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2019–2020	
	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ		
Temizlik		
Küçük onarım		
Bilgisayar harcamaları		
Büro makinaları harcamaları		
Telefon		
Yemek		
Sosyal faaliyetler		
Kırtasiye		
Vergi harç vs		
.....		
GENEL		

2.4.8. İstatistikî Veriler

2.4.8.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Tablo 27: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019- 2020)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
42	425	168	593
			14

2.4.8.2. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Tablo 28: Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)										
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	383	166	424	168						
Toplam Öğrenci Sayısı	549		593							

2.4.8.3. Yıllar Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Tablo 29: Yıllar Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2018-2019	2019-2020	2018-2019	2019-2020
<i>30</i>	<i>33</i>	<i>13</i>	<i>14</i>

2.4.8.4. Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Tablo 30: Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2018–2019		2019–2020		2020–2021	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	383	166	424	168		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	156					
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	60					
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	8					
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	68					
Genel Başarı Oranı (%)	% 44					

2.4.8.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Tablo 31: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı (Açık Liseye Kayıt Yapılanlara Beraber Sayısı)
2018-2019	551	8
2019-2020	592	6

2.4.8.6. Yerleşim Alanı

Tablo 32: Okul Yerleşim (Metrekare)

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)

2.4.8.7. Sosyal Alanlar

Tablo 33: Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	40	50
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	-	-
Seminer Salonu	-	-

2.4.8.8. Spor Tesisleri

Tablo 34: Spor Tesisleri

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Tablo 35: PEST- E Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planlarının incelenmesi,• yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• personelin yasal hak ve sorumlulukları,• oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• okul çevresindeki politik durum,	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir gelir
Sosyal-kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Doğum ve ölüm oranları,	<ul style="list-style-type: none">• MEB teknoloji kullanım durumu• e- devlet uygulamaları,• e-öğrenme, internet olanakları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Küresel iklim değişiklikleri• Ağaçlandırma çalışmaları	<ul style="list-style-type: none">• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),

2.5.2. Üst Politika Belgeleri

Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Planda toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk eğitim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda hazırlanan okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında; başta Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018) olmak üzere, 2017-2019 Orta Vadeli Program ve 2018 Yılı Programı'ndan gelen sorumluluklar dikkate alınmıştır. Okulumuzun misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin üst politika belgeleri ile ilişkili olmasına önem verilmiştir.

Tablo 36: Üst Politika Belgeleri Referans Kaynağı

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5.3. GZFT Analizi

Tablo 37: GZTF Analizi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1-Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</p> <p>2-Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması</p> <p>3-Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması</p> <p>4-Çok amaçlı salonun olması</p> <p>5-Okulun disiplinli olması, disiplin olaylarının çok az olması</p> <p>6-Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</p> <p>7 - Okul Yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması</p> <p>8 -Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği</p> <p>9 - Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması</p> <p>10- Öğrencilerin okul içerisinde internetten rahatlıkla yararlanması</p> <p>11- WEB sayfası, tanıtım filmi ve diğer görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi</p> <p>12-Velilerimizin okula güven duyması</p> <p>13-Derslerde teknolojik araçların kullanılması ve teknolojik malzeme imkânları.</p>	<p>1. Okulumuzun kadrolu yardımcı personelinin olmaması, okulumuza geçici görevli olarak görevlendirilen personelin çalışmasının oluşturduğu olumsuzluklar</p> <p>2. Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği uygun ortam ve mekânların olmaması,</p> <p>3. Uzak yerden gelen öğrenciler barınma durumu</p> <p>4. Okulumuza yönelik toplum ve veli desteğinin güçlü olmaması bütün sorumluluğu okula bırakması.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü desteği</p> <p>2-Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz</p> <p>3-Çevrede bulunan kurumlarına, okullara ulaşımın kolay olması</p> <p>4-Hazırlanacak etkinliklerle toplumla bütünleşmenin kolay olması</p>	<p>1- Öğrencilerin motivasyon eksikliği</p> <p>2- Medya ve televizyonlardaki şiddet görüntüleri</p> <p>3- Ailelerin ekonomik durumunun düşük olması</p> <p>4- Bulduğumuz bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinin az gelişmişliği</p> <p>5- Madde kullanımı konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması</p> <p>6- Velilerin hayat zorluğuna karşı ilgisiz ve duyarsız olması</p>

2.5.4. Sorun Alanları

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur.

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, Milli Eğitimin temel Kanunu içerisinde Toplumun, Sağlık Personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla, Ülkesine ve insanlığa sağlık hizmeti için gereken Beceri, Tutum ve Ahlaki sorumlulukları özümsemiş Çağdaş, Yeniliklere açık Nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Ülkemizin İhtiyaçları doğrultusunda
Nitelikli Sağlık Personeli yetiştirmek,
Okulumuzu Tercih edilen okullar arasında yerini aldirmek,
Çağdaş ve Yeniliğe açık Eğitim ve Öğretim Vizyonumuzdur.

3.3. Temel Değerler ve İlkeler

İnsana Saygılı Olmak

Sürekli Öğrenen ve Kendini Geliştiren Olmak

Güvenilir Olmak

Sistemli Olmak

Kararlı Olmak

Topluma, Tabiata ve Çevreye Katkılı Olmak

Değişen Eğitim İhtiyaçlarına Hazırlıklı Olmak

Ölçmek, Değerlendirmek ve Değer Yaratmak

Dürüst ve Hakkaniyetçi Olmak

Girişimci ve Yaratıcı Olmak

İleri Görüşlü Olmak

Özverili ve Özgüvenli Olmak

Dostane, Eşitlikçi ve Hoşgörülü Olmak

Bilimsel Yaklaşım Önem Vermek

Şeffaf ve Objektif Eğitim Anlayışında Olmak

Eğitmen Eğitimlerine Önem Vermek

Temiz, Tertipli ve Düzenli Olmak

Yardımsever Olmak

Türk Örf ve Adetlerine Bağlı Kalmak

Saygı ve Sevgi Bilincinin Tam Olması konularına uygun ve çalışmalarını bu temel değerler doğrultusunda sürdürür.

3.4. Temalarımız

3.4.1. TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

AMAÇ1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarılarını arttırmak. Öğretmen öğrenci ilişkilerini geliştirerek başarı ve eğitim kalitesi ve verimliliği arttırmak. Sosyal ve sportif faaliyetlerde okulu ilde lider konumuna getirmek

HEDEF 1.1: ÖSYM’ce yapılan YGS ve LYS sınav puanı ve sınavsız geçişle yükseköğretime giren %5 arttırarak öğrenci sayısının bütün mezunlarımıza yaymak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1:

Tablo 38: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
5 gün devamsızlık oranı		% 4,3				
20 gün devamsızlık oranı		% 0	%0	%0	%0	%0
40 gün devamsızlık oranı		%1,6	%0	%0	%0	%0
Sürekli devamsızlık oranı		%0	%0	%0	%0	%0
Özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı.		%0	%0	%0	%0	%0
Okul terk oranı		%0	%0	%0	%0	%0

Tedbirler 1.1.:

Tablo 39: Eğitim ve Öğretime Erişimin Arttırılması Tedbirleri Tablosu

SIRA NO	TEDBİRLER
1	Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakil bulunmaları sağlanacaktır.
2	Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır.
4	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.

3.4.2. TEMA 2:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

2.1 Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

AMAÇ 2.1:

Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır, Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır. Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabilecektir.

HEDEF 2.1:

Öğrenci başarısını en yüksek düzeye getirmek, sosyal kültürel faaliyetlerde çeşitlilik sağlamak ve öğrencinin okula olan duygularını geliştirmek. Yerel yönetimlerle işbirliği halinde olup okulun ihtiyaçlarını karşılama da destek toplamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1.:

Tablo 40:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması Performans Göstergeleri Tablosu A

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefler					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
Yükseköğretime yerleşme Oranı	Lisans	8	10	12	14	16	18
	Ön Lisans	60	65	68	70	73	75
	Açık öğretim	-	-	-	-	-	-
	Toplam	68	75	80	84	89	93
Beyaz bayrak ölçütlerine uyma sayısı (Beyaz Bayrak Okul Denetim Formununun 56 maddesine göre yapınız.)		1	1	1	1	1	1
Disiplin problemleri vaka sayısı (Rehberlik bölümü ya da disiplin kuruluna ait)		16	18	16	15	15	15
Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(takım ve egzersiz)		% 69	% 70	% 71	% 72	% 73	% 74
Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı.		-	-	-	-	-	-
Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik iş bulma oranı.		% 0	% 5	% 5	% 5	% 5	% 5
Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		-	-	3	3	3	3
Ulusal yarışmalara katılan öğrenci sayısı		3	5	7	7	7	7
Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyet sayısı.		27	54	55	57	59	60

Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan veli oran.(katılan x100/toplam veli sayısı)	% 55	% 60	% 62	% 64	% 65	% 66
Rehberlik servisinde yapılan seminer, toplantı v.b faaliyetlere katılan öğrenci oran.(katılan x100/toplam öğrenci sayısı)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

Tedbirler 2.1.:

Tablo 41:Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Tedbirler Tablosu A

Sıra	Tedbirler
1	Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır
2	Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır.
3	Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır.
4	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak.
5	Beyaz bayrak ölçütlerine uyum çalışmaları yapılacaktır.(bakınız ek: Beyaz bayrak denetim formu)

2.2.Yabancı Dil ve Hareketlilik

AMAÇ 2.2:

Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.

HEDEF 2.2:

Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2.:

Tablo 42: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Performans Göstergeleri Tablosu B

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Başvurulan AB proje sayısı	-	-	2	2	2	2
Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı	-	6	12	12	12	12
Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan öğrenci sayısı	-	44	50	55	60	70
9.sınıf ingilizce okul başarı not ortalaması (e-okul)	72,63	73	74	75	75	75

Tedbirler 2.2.:

Tablo 43: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması Tedbirler Tablosu B

SIRA	TEDBİRLER
1	Uluslararası proje uygulaması(Erasmus+) teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır.
2	Ulusal proje uygulamalarına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim arttırılacaktır.

3.4.3. TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.1 Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

AMAÇ-3:

Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF_3.1:

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1.:

Tablo 44: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Performans Göstergeleri Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefler					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan kaynak miktarı (Eğitime %100 destek vb)	-	-	1	1	1	1
Atölye başına düşen öğrenci sayısı	30	30	30	34	34	34
Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısını*100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız.	% 79	%80	% 82	% 84	% 84	% 85
Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3 ortalaması)	-	-	-	-	-	-
Öğretmen Devamsızlık oranı Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.)	%	%	%	%	%	%
Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen hedef*100/toplam hedef sayısı)	%70	%72	%74	%74	%75	%76
Atölye malzeme tamamlama oranı (Temel kaç kalem malzeme var*100/olması gereken temel malzeme sayısı)	% 85	% 85	% 87	% 89	% 90	%92

Tedbirler 3.1.:

Tablo 45: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi Tedbirleri Tablosu

Sıra	Tedbir
1	Hayırsever ve STK'larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır.
2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır.
3	Ders materyal eksikliklerinin tespiti ve giderilmesi üzerinde çalışılacaktır.
4	Öğretmenlerin devamına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

3.5. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERIŞİMİN ARTTIRILMASI	Stratejik Amaç 1: Eğitim – Öğretime Katılım ve Tamamlama	Stratejik Hedef 1: Öğrencilerin ders ve akademik başarılarını artırmak için okula devamlılığını sağlamak	5 gün devamsızlık oranı 20 gün devamsızlık oranı 40 gün devamsızlık oranı Sürekli devamsızlık oranı Özel Eğitim Kurumlarından yararlanan öğrenci sayısının özel eğitime ihtiyacı tespit edilen öğrenci sayısı oranı Okul terk oranı	Eğitim- Öğretim Ekibi Okul-Veli-Öğretmen İşbirliğini Sağlama Ekibi Rehberlik Hizmetleri Ekibi Akademik Başarıyı Arttırma Ekibi

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<p>Stratejik Amaç 2.1: Öğrenci başarısı ve kazanımlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (Disiplin Problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. Sınıf bazında sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci başarısını en yüksek düzeye getirmek, yükseköğretimi kazanma oranlarını arttırmak. Öğrencilerin sosyal, kültürel faaliyetlere katılımını arttırmak.</p>	<p>Yükseköğretime yerleşme oranı Beyaz Bayrak ölçütlerine uyma sayısı Disiplin problemleri vaka sayısı Sanat, Bilim, Kültür ve Spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı Mesleki ve Teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliklerine yönelik iş bulma oranı Ulusal ve Uluslar arası yarışmalara katılan öğrenci sayısı Rehberlik Servisince yapılan seminer, toplantı vb. faaliyet sayısı</p>	<p>Eğitim- Öğretim Ekibi Okul-Veli-Öğretmen İşbirliğini Sağlama Ekibi Rehberlik Hizmetleri Ekibi Akademik Başarıya Arttırma Ekibi Avrupa Birliği Projeler Ekibi</p>
	<p>Stratejik Amaç 2.2: Her kademedeki bireylere bilgi toplumunun gerektirdiği kazanımların üst düzeyde edindirilmesi ile gerekli dil becerilerine sahip ve sürdürülebilir istihdamı sağlayacak nitelikte bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini arttırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yapmak.</p>	<p>Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini geliştirerek uluslararası etkinliklere katılan öğrenci ve öğretmen sayısını arttırmak.</p>	<p>Başvurulan AB Proje sayısı Ulusal ve Uluslararası hareketlilik((il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan yönetici ve öğretmen sayısı Ulusal ve Uluslararası hareketlilik(il içi, il dışı, yurt içi, yurt dışı gezi gözlem) programlarına katılan öğrenci sayısı 9.sınıf İngilizce okul başarı not ortalaması (E-Okul)</p>	

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Amaç 3: Etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.	Stratejik Hedef 3.1: Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak	Hayırseverlerden ve STK'lardan sağlanan kaynak miktarı Atölye başına düşen öğrenci sayısı Okulun donatım ihtiyaçlarının karşılanma oranı(karşılanan kalem sayısını*100/ toplam donatım ihtiyacı) Tablo 6 ya göre yapınız. Paydaş memnuniyet oranı (Ek:3 ortalaması) Öğretmen Devamsızlık oranı Öğretmen gelinmeyen toplam gün sayısı toplamı/öğretmen sayısı (uzun süreli rapor/izin alıpta yerine öğretmen görevlendirilmesi yapılan durumlar hesaba katılmayacaktır.) Okul Stratejik planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranı (Gerçekleşen hedef*100/toplam hedef sayısı) Atölye malzeme tamamlama oranı (Temel kaç kalem malzeme var*100/olması gereken temel malzeme sayısı)	Fiziki Kapasiteyi Geliştirme Ekibi Okul-Veli-Öğretmen İşbirliğini Sağlama Ekibi Okul Tanıtım Ekibi

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

1.1. Tahmini Gelirler

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019–2023 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİRLERİ

Tablo 46: 5 Yıllık Tahmini Gelirleri Tablosu

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ						
2019–2023 STRATEJİK PLANI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİRLERİ						
İskenderun Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	YILLAR	1		2	TOPLA M	Okul Bütçesin in İlçe MEM Bütçesin e Oranı (%)
		OKUL AİLE BİRLİKLE Rİ MODÜLÜ GELİRLE Rİ		OKULLA R MODÜLÜ GELİRLE Rİ		
	2019	40000		25000	65000	
	2020	42000		26000	68000	
	2021	44000		27000	71000	
	2022	46000		28000	74000	
	2023	48000		29000	77000	
2019–2023 SP TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		220000		135000	355000	
İLÇE MEM STRATEJİK PLANI BÜTÇESİ						

1.2. Tahmini Giderler

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019–2023 STRATEJİK PLANI HEDEFLERE DAYALI 5 YILLIK TAHMİNİ GİDERLERİ

Tablo 47: 5 Yıllık Tahmini Giderler Tablosu

Tahmini Maliyet 2019–2023					
	2019	2020	2021	2022	2023
Stratejik Hedef 1.1	4665	5500	6000	6500	7000
Stratejik Hedef 2.1	6385	7500	8000	8500	9000
Stratejik Hedef 2.2	400	1000	1500	2000	2500
Stratejik Hedef 3.1	26000	30000	32000	34000	36000
GENEL TOPLAM	37450	44000	47500	51000	54500
STRATEJİK AMAÇLARIN 5 YILLIK TOPLAM MALİYETİ	HEDEF 234450				
5 YILLIK TAHMİNİ GELİR MİKTARI (Yukarıda Yer Alan Tablodan Toplam Miktarı alınız)	355000				
FARK	- 120550				

5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

MEM 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. MEM 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

MEM 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme birimi tarafından Müdürlüğümüzün göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Strateji geliştirme birimi tarafından müdürlüğümüz göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri İl Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında SP Üst kuruluna sunulacak gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 48: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> -Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> -Strateji Geliştirme Birimi tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -İl Milli Eğitim Müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Şekil 3: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



Tablo 49: Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

5.2. Anketler

5.2.1. Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi ve Yüzdeler Oranları

21.11.2019 tarihinde Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi yapılmış olup, bu ankete 31 öğretmen, 3 yönetici ve 2 okul çalışanı olmak üzere 36 kişi katılmıştır. Ankete katılanların 25 kişisi bayan 11 kişi ise erkektir. Katılımcıların eğitim durumlarına bakıldığında 33 kişinin lisans, bir kişinin lise, 2 kişinin ise ortaokul mezunu olduğu görülmektedir. Katılımcıların yaş aralığı incelendiğinde; 3 kişinin 36-33, 10 kişinin 34-42, 20 kişinin 42-49 aralığında olup, 3 kişinin ise 50 yaş üzeri olduğu görülmektedir. "Kaç yıldır bu kurumdasınız?" sorusuna 20 kişi 0-5 yıl, 13 kişi 6-10 yıl, 1 kişi 11-15 yıl, 6 kişiye 16 yıl ve üzeri şeklinde cevap vermişlerdir.

Tablo 50: Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi / Anket Yüzdeler Oranları

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYET ANKETİ YÜZDELİK ORANLARI

Değerli çalışmamız, okulumuzun sizlere daha kaliteli hizmet verebilmesi için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Konumunuz: Yönetici () Öğretmen () Diğer ()
Cinsiyetiniz: Bayan () Erkek ()
Yaşınız: 18-25 () - 26-33 () - 34-41 () - 42-49 () - 50 ve + ()
Eğitim Durumunuz: İlkokul () Ortaokul () Lise () Fakülte - Lisans () Fakülte - Yüksek Lisans ()
Kaç yıldır bu kurumdasınız: 0-5 Yıl () - 6-10 Yıl () - 11-15 Yıl () - 16 ve + ()

Aşağıda okulumuzla ilgili 49 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 49 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET YÜZDELİK ORANLARI						
KATILMA DERESESİ		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	Hiç (1)
A	Kariyer Geliştirme					
1	Yöneticiler, çalışanlara yeterince rehberlik yapmaktadırlar.	15	22	17	3	3
2	Çalışanların niteliklerinin artırılması için, seminer, kurslar vb. düzenlenmektedir.	5	12	20	17	7
3	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	10	20	22	7	2
4	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (Hiç'e katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	10	17	23	8	2
5	Çalışanlara yönelik düzenli hizmetçi eğitim faaliyetlere katılımı sağlar.	10	20	22	8	0

B İletişim						
6	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	35	8	13	3	0
7	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	35	15	10	0	0
8	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	37	20	3	0	0
9	Toplantılar yapılarak, çalışanlar bilgilendirilmektedir.	30	15	13	2	0
10	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	37	17	7	0	0
C Yetkilendirme						
11	Okulda işimle ilgili inisiyatif kullanma olanağına sahibim.	12	18	17	13	0
12	Çalışanlara, görevleri ile ilgili kararlar almada yetki ve sorumluluk verilmektedir.	12	25	10	13	0
Ç Eşitliği						
13	Okulumuzda, çalışanlar arasında her türlü fırsat eşitliği sağlanmaktadır.	15	17	18	10	0
14	Okulumuzda çalışanlara yaptıkları işlerde destek olunarak işlerini başarma fırsatı sağlanmaktadır	13	18	25	3	0
15	Okulda bilgi ve becerilerimi sergileme olanağına sahibim	15	18	20	7	0
D Kararlara Katılım						
16	Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	10	15	20	15	0
17	Yöneticiler, işle ilgili kararlarda çalışanların görüşlerini almaktadırlar.	12	18	20	10	0
18	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	13	15	25	7	0
E Yönetimden Memnuniyet						
19	Okulun yönetiminden genel olarak memnunum.	22	20	17	2	0
20	Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor.	17	23	20	2	0
F Takdir-Tanıma Sistemi						
21	Yöneticiler, ödüllendirilecek personeli belirlemede adil, tarafsız ve objektif davranmaktadır.	12	27	18	3	0
22	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs ile ödüllendirir.	7	18	22	10	3
23	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	7	20	28	3	3
24	Okulda yapılan olumlu işler takdir edilir.	7	28	23	2	0

G Performans Değerlendirme Sistemi						
25	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	2	20	20	13	5
26	Bireysel performans değerlendirmesi adil, tarafsız ve objektif olarak yapılmaktadır	8	22	23	7	0
27	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	7	17	20	15	2
28	Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	10	18	22	8	2
29	Okulumuz, çalışanları için hedefler belirlenmekte ve hedeflere ilişkin performansları değerlendirilmektedir	10	17	22	8	3
30	Her türlü ödüllendirme ve terfilerde bireysel performans değerlendirme sonuçları esas alınmaktadır	8	12	27	12	2
Ğ Okulun Vizyon, Misyon ve Değerlerine ilişkin Algılama						
31	Okulumuzun değerleri, misyonu, vizyonu, politika ve stratejisi tüm çalışanların katılımıyla birlikte belirlenmektedir.	8	23	13	12	3
32	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu biliyorum.	13	28	12	5	2
33	Okulumuzun değerlerini, misyonu, vizyonu benimsiyorum	10	27	20	2	2
34	Okulumun temel politikasını ve önemli stratejilerini biliyorum.	7	27	17	8	2
35	Okulun insan kaynakları yönetimi politika strateji ve uygulamalarını benimsiyorum.	7	23	20	8	2
H Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman, vb.)						
36	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	13	30	15	2	0
37	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklenmektedir	13	20	22	3	2
I Okulda Bulunan Araç- Gereçler						
38	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	2	12	22	22
39	Okulumuz çalışanlarına internet, bilgisayar, fotokopi vb. teknolojik imkanlar sunulmaktadır	3	2	12	12	32
40	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs...)	3	5	5	15	32
41	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	5	7	17	15	17
42	Okulda görevimi yerine getirebilmem için yeterli ders araç gereci bulabiliyorum.	3	5	10	18	23
43	Ders Çalışma ortamının teknik araç, gereç ve büro ortamı yönünden yeterliliği sağlanmıştır.	3	5	12	13	27

İ Okul/ Kurum Ortamı						
44	Okulumuz çalışanlarına öğretmenler odası, temiz ve bakımlı tuvaletler, çay vb. içecek maddeleri içebilme ortamı, kantin...vb. imkanlar sunulmaktadır.	5	13	22	15	5
45	Okulda güvenlik hizmetleri yeterlidir.	8	23	18	7	3
J Çalışana Okul Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler						
46	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	18	20	12	7
47	Öğretmenlere sağlanan sosyal tesis ve hizmetler yeterlidir	3	7	20	13	17
48	Okulda sağlık hizmetlerine yönelik işlemlere gereken özen gösterilerek yapılmaktadır(sevk, rapor, fatura vb.)	12	22	20	3	3
49	Öğretmen olarak bizlere sağlanan diğer maddi ve maddi olmayan olanaklar yeterlidir	0	13	32	8	7
K Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
L Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
Katkılarınız için teşekkür ederiz.						

5.2.2. Öğrenci Memnuniyeti Anketi ve Yüzdeler Oranları

Tablo 51: Öğrenci Memnuniyeti Anketi / Anket Yüzdeler Oranları

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ / YÜZDELİK ORANLARI

Adınız ve Soyadınız:

Sınıfınız:

Cinsiyetiniz:

Aşağıda okulumuzla ilgili 50 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam", "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET YÜZDELİK ORANLARI						
KATILMA DERECEİ		TAM (5)	ÇOK (4)	ORTA (3)	AZ (2)	Hiç (1)
A	ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM					
1	İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	47	18	13	10	12
2	İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	60	17	13	7	3
3	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	43	15	18	13	10
B	DİLEK, ÖNERİ VE ŞİKAYETLER					
4	Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikâyetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	42	13	30	2	13
5	Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	45	33	15	7	0
6	Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	20	15	37	17	12
C	GÜVENİLİRLİK					
7	Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	5	23	23	13	2
8	Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	48	30	13	5	3
9	Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	37	27	33	3	0
D	GÜVENLİK					
10	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	35	18	33	7	7
11	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	35	33	20	8	3
12	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	30	32	27	25	3
13	Yöneticilerden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	50	18	13	8	10
14	Öğretmenlerimizden dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	55	12	15	8	10
15	Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) dayak, hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.	67	10	12	3	8
E	KARARLARA KATILIM					
16	Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	63	20	15	2	0
17	Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	12	17	5	15
F	ÖĞRENCİ İŞLERİ					
18	Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.	62	38	0	0	0
19	Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	58	22	15	0	5

G EĞİTİM ve ÖĞRETİM						
20	Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	40	42	10	5	3
21	Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	40	27	18	7	8
22	Derslerin işlenişinde bilgisayar, tepegöz, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	20	15	28	10	27
23	Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.	30	10	17	20	23
24	Ders kitapları, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	47	28	15	7	3
25	Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	40	30	17	8	5
26	Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	45	22	17	10	7
Ğ DERS ARASI						
27	Teneffüs süreleri yeterlidir.	12	30	32	7	13
28	Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	53	22	25	0	0
H OKULUN FİZİKİ ORTAMI						
29	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	17	25	28	15	15
30	Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	22	23	22	10	23
I OKULUN KANTİNİ						
31	Okulumuz kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin fiyatları uygundur	12	13	17	27	32
32	Okul kantininde ihtiyaç duyduğum, beğendiğim ürünleri bulabiliyorum	18	13	30	22	17
33	Okulun (varsa) yatakhane temiz, sağlıklı ve rahattır.	0	0	0	0	0
34	Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	0	0	0	0	0
İ SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF ETKİNLİKLERİ						
35	Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	27	20	30	7	17
36	Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	20	27	20	17	17
37	Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	23	27	13	13	23
38	İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	27	17	17	12	28
J EĞİTİCİ KOL ÇALIŞMALARI (SOSYAL KULÜPLER)						
39	Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.	40	28	18	3	10
40	Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden bir çok şey öğrendim.	30	25	25	7	13
K BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR						
41	Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	68	23	7	2	0
42	Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	53	30	13	3	0
L DEĞERLENDİRME ÖDÜL, TEŞEKKÜR VE TAKDİR BELGELERİ						
43	Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir	40	32	12	7	8
44	Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.	48	23	12	8	8
45	Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.	52	15	18	3	12

M	OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA VE EĞİTİM					
46	Okulda Atatürk' ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıdım.	70	13	17	0	0
47	Okulda Atatürk' e ve diğer devlet büyüklerine sevgim arttı.	68	23	7	2	0
48	Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	68	15	15	2	0
49	Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	60	22	12	5	2
50	Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	37	18	18	7	20
Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz?						
Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz?						
Katkılarınız için teşekkür ederiz.						

5.2.3. Veli Memnuniyet Anketi ve Yüzdeler Oranları

Tablo 52: Veli Memnuniyeti Anketi / Yüzdeler Oranları

İSKENDERUN AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019/2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI VELİ MEMNUNİYETİ ANKETİ / YÜZDELİK ORANLARI

Değerli velimiz, sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

- 1 Cinsiyetiniz :
- 2 Yaşınız :
- 3 Eğitim Durumunuz :
- 4 Kaç yıldır bu okuldan hizmet alıyorsunuz :

Aşağıda okulumuzla ilgili 40 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve "Tam" "Çok", "Orta", "Az", "Hiç", seçeneklerinden size uygun olan birini x şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Anketinizin geçerli olabilmesi için 40 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET YÜZDELİK ORANLARI						
KATILMA DERESESİ		TAM (5) %	ÇOK (4) %	ORTA (3) %	AZ (2) %	Hiç (1) %
A	Ulaşılabilirlik ve İletişim					
1	İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.	48	33	12	3	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	42	40	13	5	0
3	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	40	28	17	7	8
4	Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	13	30	20	20	17
B	Dilek, Öneri ve Şikayetler					

5	Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	42	17	17	5	20
6	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	42	27	17	0	15
C	Güvenilirlik					
7	Okul yöneticilerine güvenirim.	47	28	17	5	3
8	Okulun öğretmenlerine güvenirim.	50	33	17	0	0
9	Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.	27	27	28	17	2
Ç	Güvenlik					
10	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	35	20	33	10	2
11	Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	17	15	52	5	12
12	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	30	17	32	10	12
D	Kararlara Katılım					
13	Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.	30	20	20	13	17
14	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	37	27	20	10	7
E	Öğrenci İşleri					
15	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	72	20	7	0	2
16	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	75	23	2	0	0
17	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	53	27	18	2	0
F	Eğitim-Öğretim					
18	Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir	47	45	8	0	0
19	Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.	37	27	20	8	8
20	Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.	38	32	20	7	3
G	Okulun Fiziki Ortamı					
21	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	22	30	22	10	17
22	Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	43	18	18	10	10
Ğ	Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (Varsa)					
23	Okulun kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler temiz ve sağlıklıdır.	30	18	30	12	10
24	Okul kantininde ve varsa yemekhanesinde satılan malzemeler hesaplıdır.	22	13	33	15	17
H	Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri					
25	Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencimin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	33	28	15	15	8

26	Öğrencim okulda sosyalleşti.	40	23	15	12	10
27	Okulda öğrencimin farkında olmadığım yetenekleri ortaya çıkıttı.	22	22	13	13	30
I	Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri					
28	Öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum	52	22	10	12	5
29	Öğrencim okuldaki başarıları ödüllendirilir.	45	23	15	7	10
İ	Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim					
30	Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	60	28	8	2	2
31	Öğrencim okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	63	28	8	0	0
32	Okulda öğrencim olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	67	20	12	2	0
J	Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması					
33	Okul tesisleri (sportif-eğlence-kültürel faaliyetler) çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	37	13	22	8	20
34	Okul, çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	62	13	13	8	3
35	Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	68	13	15	3	0
36	Okul, çevre kirliliğinin (gürültü,temizlik v.b) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	53	13	17	8	8
37	Okul çalışanları ve öğrenciler davranışlarıyla çevreye iyi örnek olur.	50	25	7	13	5
38	Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	40	20	23	8	8
39	Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	43	22	18	8	8
K	Ekleme istediğiniz diğer görüşlerinizi lütfen yazınız.					
Katkılarınız için teşekkür ederiz.						

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ali POLAT	Okul Müdürü	
2	Cemal BİLGİN	Müdür Yardımcısı	
3	Selma GÜNEŞ	Öğretmen	
4	Funda PAHALI	Öğretmen	
5	Nildan BOZDOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
6	Safiye ARAS	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	