

TC
İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI
AKDENİZ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığam taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanı boğar,
'Medeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğatma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın...belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mâ'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Kurum Bilgileri

İli: Hatay		İlçesi: İskenderun	
Adres:	Numune Mahallesi 566. Sokak No.31 İskenderun Yeni Devlet Hastanesi Karşısı	Coğrefi Konum	http://meb.ai/ilzBfh
Telefon Numarası:	03266427586	Faks Numarası	-
E-posta Adresi:	760958@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	http://iskenderunakdeniz.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	760958	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; bu ihtiyaçları karşılarken toplama faydalı, insan sağlığını gözeten, sağlıklı yardımsever ve merhametli bireyler yetiştirmek hedefimizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. "2028 Eğitim Vizyonunun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir." düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, sağlıklı yaşam konusunda çevresine örnek olan, insanlarla empati kurabilen, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdari ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken iyileştirmeler yapılacaktır. Yine her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Strateji Geliştirme Kurulu/Ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

İsmail VURAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8

2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13-14
2.6. Paydaş Analizi	15-16
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1.Teşkilat Yapısı	18
2.7.2.İnsan Kaynakları	19-25
2.7.3.Teknolojik Düzey	25
2.7.4.Mali Kaynaklar	26-27
2.7.5.İstatistik Veriler	28
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	29-30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	31-32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	33

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon	33
3.2.Vizyon	33
3.3.Temel Değerler	33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar	34-36
4.2. Hedefler.....	34-36
4.3. Performans Göstergeleri.....	34-36
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	34-36
4.5. Maliyetlendirme.....	37

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME..... 38

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler 39

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	12
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	13
Tablo 4.Okul/Kurum içi Analiz İçerik Tablosu.....	17
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	19
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	19
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	20
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21-22
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	23
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23
Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı	24
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	25
Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	25
Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 17. Kaynak Tablosu	26
Tablo 18. Harcama Kalemler	27
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	27
Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu.....	30
Tablo 21. GZFT Listesi.....	31-32
Tablo 22. GZFT Stratejileri	33
Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kart Şablonu.....	34-36
Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu	37
Tablo 26. İzleme ve Değerlendirme Şablonu.....	38
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	39
EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	39
Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	39

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail VURAL	Okul Müdürü	Fatih ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
Seçil SARIKCIOĞLU	Müdür Yardımcısı	Saadet POLAT	Öğretmen
Nezih DURMUŞ	Öğretmen	Günay YEROĞLU	Öğretmen
Gülnur AKICI	Okul Aile Birl.Başk.	Songül SEZEN	Öğretmen
Mustafa BELEN	Okul Aile Birl. Yönetim Kurulu Üyesi	Fırat ECEVİT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının Mesleki Eğitime ağırlık veren politikaları, Mesleki Eğitimi özendirme ve yaygınlaştırma projeleri doğrultusunda durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Akdeniz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Hatay ili İskenderun İlçesinde yer almaktadır. İlçemiz Hatay'ın en büyük ilçesi olup, özellikle ticaret, sanayi, deniz ticareti ve turizm alanında hızla gelişen güzide bir şehirdir. Kuzeyinde Payas, doğusunda Kırıkhan, güneyinde Belen ve Arsuz ilçeleri batısında ise Akdeniz bulunmaktadır. İlçemizin Antakya merkeze uzaklığı 61 km dir.

Okulumuz 1992-1993 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiş olup, ilk binası eski adı Cumhuriyet Lisesi şimdiki adıyla İskenderun Anadolu Lisesi'nin en üst katında kurulmuştur. 1994 yılından itibaren İskenderun Arsuz karayolunun 12. Kilometresinde, Sağlık Bakanlığı Hudut ve Sahiller Genel Müdürlüğü'ne bağlı tesisler içerisinde 1500-1800 metrekare kapalı, 5000 metrekare açık alana sahip bir binada 2016 Ocak ayına kadar hizmet vermiştir. Sosyal hizmet binası olarak inşa edilen yapı, daha sonra okul olarak düzenlenmiştir.

Ocak 2016'dan itibaren Numune Mahallesi, İskenderun Devlet Hastanesi Yeni Bina karşısında halen eğitim öğretime devam etmektedir.

Eğitim - öğretim için, alanında yeterli uzman kadroya sahip olan okulumuzda; 26 Kültür, 17 Sağlık Hizmetleri Alanı olmak üzere 42 öğretmen, 4 idareci, 2 yardımcı hizmet personeli ve toplamda 729 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuzda 24 derslik, 24 şube, 1 Alan ve 3 dal bulunmaktadır. Alanımız Sağlık Hizmetleri alanı; dallarımız ise Hemşire Yardımcılığı, Ebe Yardımcılığı ve Sağlık Bakım Teknisyenliğidir. Okulumuzda ortak olarak kullanılan 4 adet alan laboratuvarı, kantin, kütüphane, bahçe kısmında çeşitli spor alanları mevcuttur. Yeni Alan ve Dal yapılanmasıyla birlikte, okulumuz öğrencileri Hemşire Yardımcısı, Ebe Yardımcısı ve Sağlık Bakım Teknisyenliği dallarından "teknisyen" unvanı ile mezun olmaktadır.

Okulumuzun sportif ve sosyal-kültürel alanlarda başarıları bulunmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerimiz tarafından, ilçemizde diğer okullara ve topluma yönelik gönüllü sağlık hizmetleri verilmektedir. 12.sınıf öğrencilerimiz ilçemiz ve çevre ilçelerde birçok sağlık kuruluşunda başarılı staj çalışmaları yapmaktadır. İskenderun'da staj ve beceri eğitimleri çerçevesinde okulumuz örnek olarak gösterilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planımızın değerlendirmesi aşağıdaki çizelgede verilmiştir.

Sıra No	Faaliyetler	Faaliyetlerin dayandığı mevzuat	Ayrılan Mali Kaynak	Mevcut insan kaynağı	Değerlendirme
1	Mesleki ve Teknik Eğitim Faaliyetleri	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Meb Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Meb Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
3	Sportif Faaliyetler	Meb Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	Denetim Hizmeti Faaliyetleri	652 sayılı Meb Teşkilat ve Görevleri hakkında kanun hükmünde kararname Meb Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği	Yeterli	Yeterli	Güçlendirilmeli

2.3. Yasal Yüklölölükler ve Mevzuat Analizi

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları Anayasanın "Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi" başlıklı 42.Maddesi ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de; Bakanlık teşkilatı, okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek, öğretmen ve öğrencilerin eğitim-öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

Mesleki ve Teknik Anadolu Liseleri Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve 3308 Sayılı Kanun kapsamında bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince okulumuzun tüm birimleri görevlerini kanunlar çerçevesinde yürütmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2’de üst politika belgeleri incelenerek okulumuz için verilen görev ve ihtiyaçlar belirlenerek sunulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Vizyonu	Mesleki ve Teknik Eğitim	Eğitime erişime üst seviyeye ulaşmak
Hatay MEM Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim	Öğrencilerin gönüllülük ve sosyal sorumluluk programları ile manevi, ahlâkî ve insani değerleri içselleştirerek çok yönlü yetiştirilmesi
İskenderun MEM Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim	Okullarda sağlıklı ve güvenli bir eğitim öğretim ortamı oluşturulması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuatlar doğrultusunda okulumuzun her bir biriminin görev ve sorumlulukları ile okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş olup, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMET
1- Mesleki ve Teknik Eğitim faaliyetleri	1. Öğrencilerin Sağlık Hizmetleri Alan/dallarında mesleki ve teknik eğitimlerini yapmak, 2. Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinliklerini belirlemek için ölçme ve değerlendirme yapmak, 3. Öğrencilerin işletmelerde mesleki eğitim yapmalarını sağlamak, 4. Mesleki ve Teknik Eğitim ile istihdam ilişkisini yerelde sağlamak 5. Mesleki ve Teknik Eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak, 6. Mezun ve yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim vermek
1- Sosyal ve Kültürel faaliyetler	1. Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütmek 2. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak 3. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak 4. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılmak 5. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırmak 6. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapmak 7. Gezilerle ilgili işlemleri yürütmek 8. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütmek 9. Tören programı hazırlama ve uygulamak 10. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etmek 11. Panel ve konferanslar planlamak 12. Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlamak 13. Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlamak 14. Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak 15. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlamak
2- Sportif faaliyetler	1. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme, 2. Sosyal-sportif çalışmalara katılma, 3. Millî bayram ve mahalli günlerle ilgili törenlere katılma, 4. Lisans işlemlerinin yapılmasını sağlama,

3- Denetim hizmeti faaliyetleri	1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlamak 2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etmek 3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmek 4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirmek 5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamak 6. İdare aleyhine açılan davalarla ilgili işlemleri yürütmek 7. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulamak 8. Mevzuatın uygulanmasında tereddüt edilen hususlarla ilgili hukuki görüş bildirmek
4- Proje faaliyetleri	1. Kurumsal projeleri takip etmek 2. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirmek 3. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirmek 4. Proje konularında bilgilendirme çalışmaları yürütmek 5. Bölümler ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak 6. Ulusal projelerin yürütülmesini sağlamak 7. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlamak 8. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
5- Yönetim faaliyetleri	1. Kurum Kültürü Oluşturma ve Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapılmasını Sağlama 2. Yönetim Hizmetlerini Yapmak 3. Kurumu Temsil Etmek 4. Proje Ekibi birimlerini kurmak, bu biriminin etkin çalışmasını sağlamak 5. Elektronik Ortamdaki İşlemlerin Zamanında Yapılmasını Sağlamak 6. İdari ve Büro İşlemlerinin Yürütülmesini Sağlamak 7. Eğitim Faaliyetlerini Yürütmek 8. Öğretim İşlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak 9. Öğrenci İşlerini yürütmek 10. Muhasebe İşlerinin yürütülmesini sağlamak 11. Bakım ve Onarım İşlemlerinin yürütülmesini ve takibini sağlamak 12. Ayniyat Donatım İşlemlerini Yürütmek 13. Personelin tüm özlük İşlemlerini Yürütmek 14. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlamak, 15. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirmek 16. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlamak 17. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak
6- Rehberlik Faaliyetleri	1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlamak 2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlamak 3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a göndermek 4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlamak 5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenlemek 6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

2.6 Paydaş Analizi

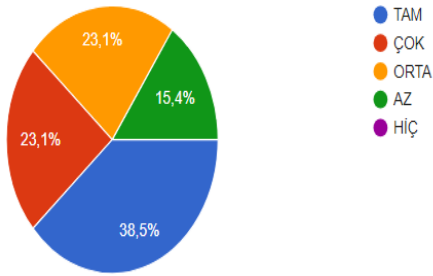
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

a.Çalışan anketi sonuçlarına bakıldığında; 13 çalışan cevaplamış olup, yaklaşık %84 kadarı yöneticilerin çalışanların görüşlerini dikkate aldığını, yaklaşık %65 oranında yöneticilerin işlerinin gerektirdiği yeterliliğe sahip olduğunu, yine yaklaşık %75 oranında çalışanın okulu huzurlu bulduğu, yaklaşık %91 oranında okulumuzun kalite politikasını desteklediği tespit edilmiştir.

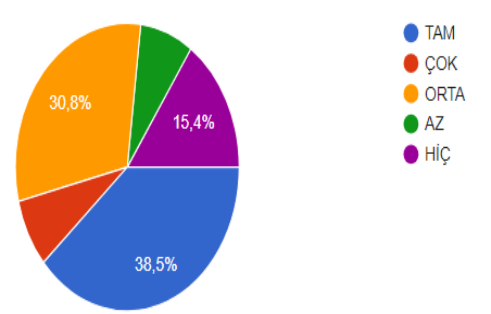
1.Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.

13 yanıt



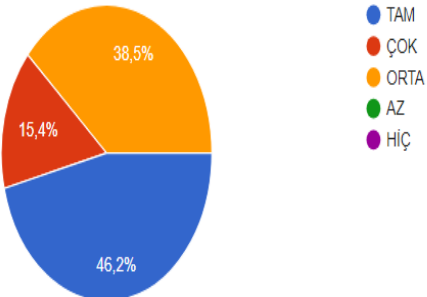
20.Okulumuz huzurludur.

13 yanıt



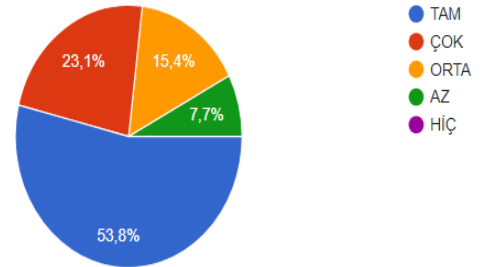
2.Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.

13 yanıt



24.Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum .

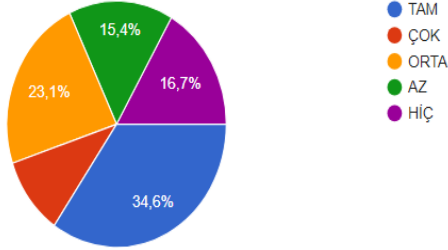
13 yanıt



b.Öğrenci anketi sonuçlarına bakıldığında; 78 öğrenci cevaplamış, öğrencilerin yaklaşık % 65 kadarının öğretmenleriyle rahatlıkla iletişim kurabildiği, %86 kadarının kendini okulun bir parçası olarak gördüğü ve okulun kendilerini önemseydiği konusunda olumlu düşünceleri bulunmaktadır.

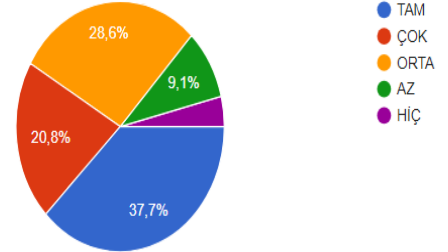
41.Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.

78 yanıt



25.Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.

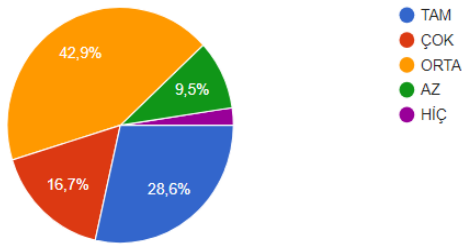
77 yanıt



c.Veli anketi sonuçlarına bakıldığında; 42 velimiz ankete katılmış olup, yaklaşık %83 kadarı okula rahatlıkla ulaşabildiğini ve iletişime geçebildiğini, %88,2 kadarı dilek, öneri ve şikâyetlerinin dikkate alındığını, yaklaşık % 85 kadarı okulun yönetici ve öğretmenlerinin güvenilir olduğunu ve yaklaşık %81 kadarı da öğrencisinin okulda manevi değerleri öğrenme konusunda olumlu görüş bildirmişlerdir.

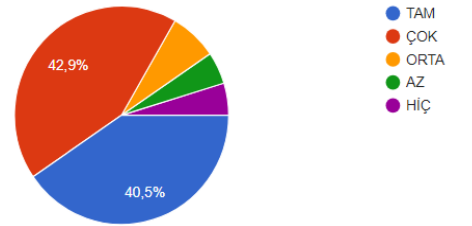
14. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

42 yanıt



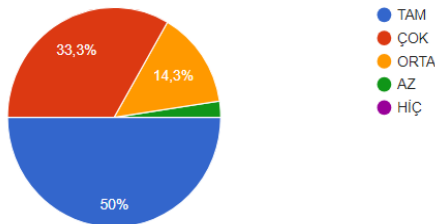
1. Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.

42 yanıt



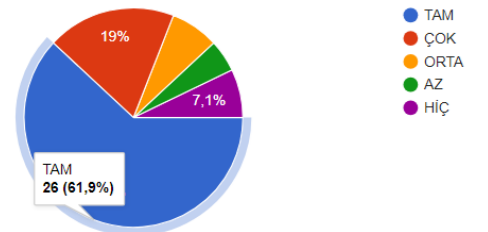
16. Okulun öğretmenlerine güvenirim.

42 yanıt



56.Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.

42 yanıt



2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum içi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci sayıları	4 Kademe (9, 10, 11, 12. Sınıflar) Anadolu Meslek programı 236 Erkek ve 493 Kız olmak üzere toplam 729 Öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizin 5'i kaynaştırma öğrencisi 6'sı ise yabancı uyrukludur.
Akademik başarı	2023-2024 2.dönem 149 takdir, 205 teşekkür belgesi
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Gençlik Kupası Voleybol dalında kız ve erkeklerde okulumuz İlçe 2.si olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	14 öğrencimiz sürekli devamsızdır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	5 idareci 42 öğretmen, 2 hizmetli görev yapmaktadır. 35 öğretmenimiz lisans, 7öğretmenimiz yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Her öğretmenimiz en az 3 hizmet içi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz zemin dahil 4 katlıdır. Meslek dersi atölyelerimiz, fizik-kimya-biyoloji laboratuvarlarımız, kütüphanemiz bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1 Teşkilat Yapısı

İsmail VURAL
MÜDÜR

Seçil SARIKÇIOĞLU
Müdür Yardımcısı

Recep ALICI
Müdür Yardımcısı

Fatih ÖZDEMİR
Koordinatör Müdür Yardımcısı

AHMET AKÇA
Müdür Yardımcısı

Bilge KÜÇÜKTAMER
Sağlık Hizmetleri Alanı

Hümeysra Gizem SAĞLAM
Sağlık Hizmetleri Alanı

Ayşegül BELLİ
Sağlık Hizmetleri Alanı

Leyla TÜMER
Sağlık Hizmetleri Alanı

Mesut DİLER
Sağlık Hizmetleri Alanı

Nesrin EREN
Sağlık Hizmetleri Alanı

Senem ANDI
Sağlık Hizmetleri Alanı

Funda PAHALI
Sağlık Hizmetleri Alanı

Meral ULUTAŞ
Sağlık Hizmetleri Alanı

Hümeysra ÇETİN
Sağlık Hizmetleri Alanı

Tülin ATAÖĞLU
Sağlık Hizmetleri Alanı

NİGAR PELİN OKUR
Sağlık Hizmetleri Alanı

Esra Pakize TEMİZSOY
Sağlık Hizmetleri Alanı

Ayşe VERİM
Sağlık Hizmetleri Alanı

ELA CAMUS
Sağlık Hizmetleri Alanı

Zeynep SAMUK
Sağlık Hizmetleri Alanı

GÜNAY YEROĞLU
Sağlık Hizmetleri Alanı

Sevgi DEMİRCAN
Sağlık Hizmetleri Alanı

EMİNE BİLGİN
Sağlık Hizmetleri Alanı

AYŞE KANAR
Sağlık Hizmetleri Alanı

Abdurrahim HORUZ
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Ali UYAR
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Sibel KÖY
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

Mehtap SONSUZ
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

İşıl ALBAYRAM NERGİZ
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni

FUNDA ÇATAKLI
Türk Dili ve Edebiyatı

NAZIM DÜZ
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

EMEL GÜLER
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

Umut YEŞİLKILIÇ
Matematik Öğretmeni

Veli BOZKURT
Matematik Öğretmeni

Rüstem SAMUK
Matematik Öğretmeni

Gamze TUZER ÜNSAL
Matematik Öğretmeni

Sevgi BEHZATOĞLU
İngilizce Öğretmeni

Serhat KILIÇ
İngilizce Öğretmeni

EMEL REYHANİ
İngilizce Öğretmeni

Mehmet BOZKURT
Tarih Öğretmeni

Mehmet MUSTAN
Tarih Öğretmeni

Nezih DURMUŞ
Fizik Öğretmeni

Bektaş İTMEÇ
Kimya Öğretmeni

Güven GÜZELKOKAR
Rehber Öğretmen

Mervenaz TOGRUL
Rehber Öğretmen

Şükrü PARLAR
Beden Eğitimi Öğretmeni

Bülent KAYA
Beden Eğitimi Öğretmeni

Songül SEZEN
Coğrafya Öğretmeni

Saadet POLAT
Biyoloji Öğretmeni

Ebru DEMİRDÖĞEN
Felsefe

2.7.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Branş Öğretmeni:	15	27	42
Psikolojik Danışman:	1	1	2
Yardımcı Personel:	1	1	2
Güvenlik Personeli:	0	0	0
TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI:	21	30	51

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 ve Üzeri	5	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	0	2	2	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlarından Bazıları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
İsmail VURAL	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü	2022	2022001499
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		MUHAKKİKLIK SEMİNERİ	2024	2024310789
Seçil SARIKCIOĞLU	Müdür Yard.	EFQM ve EYS Uygulamaları, AR-GE Çalışmaları, Erasmus+ Mesleki Eğitim Hareketliliği Akreditasyonu Öğretmen Hareketlilik Programı	2022	2022000643
		Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007545
		Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında Türkçenin Doğru Kullanımı	2024	2024310046
Recep ALICI	Müdür Yard.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007929
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		Dilimizin Zenginlikleri Projesi Kapsamında Türkçenin Doğru Kullanımı	2024	2024310046
Fatih ÖZDEMİR	Müdür Yard.	İnovatif Soğutma ve İklimlendirmenin İlkeleri Eğitici Eğitimi Kursu	2023	2023001033
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024	2024310395
		Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Ahmet AKÇA	Müdür Yard.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023007840
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024983149

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

ÖĞRETMENLER	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
ABDURRAHİM HORUZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	20 ve üzeri
ALİ UYAR	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI		X	20 ve üzeri
AYŞEGÜL BELLİ	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
AYŞE VERİM	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
BEKTAŞ İTMEÇ	KİMYA		X	20 ve üzeri
BİLGE KÜÇÜKTAMER	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		7-10 yıl
BÜLENT KAYA	BEDEN EĞİTİMİ		X	20 ve üzeri
EBRU DEMİRDÖĞEN	FELSEFE	X		4-6 yıl
ESRA PAKİZE TEMİZSOY	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		11-15 yıl
EMEL GÜLER	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	X		7-10 yıl
EMEL REYHANİ	İNGİLİZCE	X		11-15 yıl
EMİNE BİLGİN	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		7-10 yıl
FUNDA PAHALI	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		7-10 yıl
FUNDA ÇATAKLI	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		16-20 yıl
GAMZE TUZER ÜNSAL	MATEMATİK	X		11-15 yıl
GÜNAY YEROĞLU	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
GÜVEN GÜZELKOKAR	REHBERLİK		X	16-20 yıl
HÜMEYRA ÇETİN	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		11-15 yıl
H. GİZEM SAĞLAM	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		11-15 yıl
İŞİL ALBAYRAM NERGİZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
LEYLA KARAKURT	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
MEHMET BOZKURT	TARİH		X	20 ve üzeri
MEHMET MUSTAN	TARİH		X	16-20 yıl
MERAL ULUTAŞ	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		11-15 yıl
MEHTAP SONSUZ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri

MERVENAZ TOĞRUL	REHBERLİK	X		11-15 yıl
MESUT DİLER	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI		X	16-20 yıl
NAZIM DÜZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ		X	4-6 yıl
NESRİN EREN	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
NEZİH DURMUŞ	FİZİK		X	20 ve üzeri
NİGAR PELİN OKUR	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI		X	11-15 yıl
SAADET POLAT	BİYOLOJİ	X		20 ve üzeri
RÜSTEM SAMUK	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
SENEM ANDI	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		11-15 yıl
SERHAT KILIÇ	İNGİLİZCE		X	11-15 yıl
SEVGİ BEHZATOĞLU	İNGİLİZCE	X		16-20 yıl
SEVGİ DEMİRCAN	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		7-10 yıl
SİBEL KÖY	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	X		20 ve üzeri
SONGÜL SEZEN	COĞRAFYA	X		11-15 yıl
ŞÜKRÜ PARLAR	BEDEN EĞİTİMİ		X	20 ve üzeri
TÜLİN ATAĞLU	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		16-20 yıl
UMUT YEŞİLKILIÇ	MATEMATİK		X	7-10 yıl
VELİ BOZKURT	MATEMATİK		X	20 ve üzeri
ZEYNEP SAMUK	SAĞLIK/SAĞLIK HİZMETLERİ ALANI	X		20 ve üzeri
RECEP ALICI	MÜDÜR YARD.		X	20 ve üzeri
SEÇİL SARIKCIOĞLU	MÜDÜR YARD.	X		16-20 yıl
FATİH ÖZDEMİR	MÜDÜR YARD.		X	7-10 yıl
AHMET AKÇA	MÜDÜR YARD.	X		20 ve üzeri
İSMAİL VURAL	MÜDÜR	X		20 ve üzeri

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	7	6	1	3	12

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı
1	Hizmetli	1		Lise	25
2	Hizmetli		1	Lise	8

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer. 2. Müdürün yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	3507	45	195	2	12	24

2.7.3. Teknolojik Düzey**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı:	0	0	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı:	6	7	11	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:	4	4	4	2
Projeksiyon Sayısı:	6	6	6	0
TV Sayısı:	1	1	2	0
Yazıcı Sayısı:	5	7	9	2
Fotokopi Makinası Sayısı:	3	3	3	0
İnternet Bağlantı Türü:	FATİH FİBER	FATİH FİBER	FATİH FİBER	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1	0	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x		0	
Müzik Odası		x		0	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun tek gelir kaynağı kantin kirası geliridir. Kantin kirası geliri okul aile birliği hesabına düzenli olarak yatırılmakta ve harcamalar kanun hükümleri gereğince uygulanmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	54,000	70,000	100,000	120,000	150,000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	54,000	70,000	100,000	120,000	150,000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	54,000	70,000	100,000	120,000	150,000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

Aşağıda belirtilen harcamalar okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda Mebbis ödenek takip modülünden istenerek Bakanlık tarafından onaylanıp gönderilen ödenekler sonucunda yapılmıştır.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13,000	13,000	40,000	40,000	80,000	80,000
Küçük Onarım	17,000	17,000	35,000	35,000	52,000	52,000
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	100,000	100,000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	26,600	26,000	100,000	100,000
Sosyal Faaliyetler	7,200	7,200	21,000	21,000	30,000	30,000
Kırtasiye	8,300	8,300	7,800	7,800	40,000	40,000
GENEL	45,500TL	45.500TL	130,400TL	130,400TL	372,000TL	372,000TL

2.7.5 İstatistik Veriler

- Öğrenci Durumu: Genel mevcudumuz 729, ortalama sınıf mevcudu 34, mevcudu en fazla olan sınıf 38, mevcudu en az olan sınıf 22 kişiliktir. Kaynaştırma eğitime tabii olan öğrenci sayısı 5'tir.
- Okulumuzda eğitim öğretim dönemi başında Destekleme ve yetiştirme kursları açılmakta ancak öğrenci devamsızlığı sebebiyle çok geçmeden kapanmaktadır. Bu durum öğrenci nin akademik başarısını da olumsuz yönde etkilemektedir.
- 2023-2024 eğitim yılı itibari ile 118 öğrencimiz devamsızlık ya da akademik başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalmış, diğer öğrencilerimiz doğrudan veya sorumlu olarak bir üst sınıfa geçmiştir.
- Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal faaliyetlere katılan idareci ve öğretmen sayısı 24, yapılan etkinlik sayısı 11, sosyal faaliyet belgesi alan öğrenci sayısı 263'tür.
- Spor Kulübü faaliyetleri: Kız ve erkek voleybol takımı ile kız ve erkek futsal takımları oluşturulmuş bu takımlar Beden Eğitimi öğretmenlerimizce yarışmalara hazırlanmıştır. Takımlarımız çeşitli turnuvalarda yarılara katılmış ve çeşitli dereceler almıştır. 56 Lisanslı öğrencimiz vardır.
- Öğrenci devam durumu: sürekli devamsız 14 öğrencimiz bulunmaktadır.
- Sosyal Kulüplerimiz:
 - Kültür Edebiyat Kulübü
 - Kütüphanecilik Kulübü
 - Hayvanları Koruma Kulübü
 - Değerler Eğitimi Kulübü
 - Afete Hazırlık Kulübü
 - Kişisel Verilerin Korunması Kulübü
 - Yeşilay-Kızılay Kulübü
 - Sağlık Ve Temizlik Kulübü
 - Spor Kulübü
- Okulumuz diğer kurumlar tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılmaktadır. (Sıfır Atık, Dilimizin Zenginlikleri, Ben Her Yerde Varım Projesi gibi.)
- Okulumuz merkezi bir konuma sahip olduğu için ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır. Öğrencilerimiz toplu taşıma araçları, öğrenci servisleri ya da taşımali eğitim kapsamında okula gelmektedir.
- Okulumuzda kantin vardır ancak bir yemekhane yoktur.
- Okulumuzun tamamı doğalgazla ısınmaktadır. Yardımcı personelin konuyla ilgili eğitim belgesi mevcuttur.
- Sivil savunma çalışmaları takvim doğrultusunda zamanında yapılmaktadır.
- Sınıflarımızın tamamında akıllı tahta vardır ve derslerde etkin şekilde kullanılmaktadır.
- Hayvanları Koruma Kulübü önderliğinde okul bahçesinde bulunan besleme odakları ve hayvan kulübelerinde hayvan beslemeleri yapılmakta, okul bahçesine gelen hayvanlar öğrenciler tarafından sahiplenilmektedir. Hayvan beslemeleri ve sahiplendirme uygulaması, öğrencilerimize merhamet ve hayvan sevgisi kazandırma adına okulumuzun öne çıkan başarılı uygulamalarındandır.
- Okulumuz İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile işbirliği yaparak öğrencilerimize çeşitli sağlık konularında seminerler düzenlemektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

GZFT		
GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime	Eğitim ve Öğretimde	Kurumsal Kapasite
1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları. 4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması. 5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması. 6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması 7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması. 8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması.	1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması. 2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması 3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması. 4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması.	1-Tekli öğretim yapılması. – 2-Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3- Yerel idarelerin bütçemize destek olması. 4-Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması. 5- Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1- Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2- Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3- Velilerin maddi desteğinin az olması.	1- Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması	1-Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2.Spor salonunun bulunmaması 3. Okul bahçesinin,öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanımına sahip olmaması 4.Konferans salonunun olmaması. 5. Kaynak yetersizliği 6.Futbol sahasının kanarlarında file olmaması

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin ve öğretmenlerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma	1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması.	1. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 2. Okulun İlçedeki tek sağlık meslek lisesi olması 3. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 4. Okulun konumunun iyi olması. 5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olmaması.

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Bahçe duvarının alçak olması. 3. Spor salonunun olmaması. 4. Konferans salonunun olmaması 5. Okul bahçesinin küçük olması	1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının Öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 4. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 5. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları.	1. Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi. 2. Okulun bahçesinin hastane bahçesiyle komşu olması 3. Okul deposunun Şubat depreminden bu yana hastane deposu olarak kullanılması 4. Güvenlik personelinin olmaması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak. 2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması. 3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. 4- Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler , okul idaresi ve öğretmenler tarafından gerekli desteğin sağlanması.	1-Ergenlik problemleri ve iletişim sorunları karşısında öğretmen ve velilerin bilgilendirilmesi 2-Akran zorbalığına karşı öğrencilerimizin duyarlı hale getirilmesi 3-Velilerin yapılacak seminer ve toplantılara katılımı konusunda çalışmalar yapılması 4- Sosyal medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ile ilgili rehberlik servisinin bilinçlendirme çalışmaları 5-Sınav ve gelecek kaygısı ile ilgili seminer çalışmaları ve deneme sınavları gerçekleştirmek
Zayıf Yönler	1-Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi.	1-Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ**3.1 Misyon**

Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda, Milli Eğitimin Temel Kanunu içerisinde toplumun, sağlık personeli ihtiyacını karşılamak amacıyla, ülkesine ve insanlığa sağlık hizmeti için gereken beceri, tutum ve ahlaki sorumlulukları özümsemiş çağdaş, yeniliklere açık nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda nitelikli sağlık personeli yetiştirmek, okulumuzu tercih edilen okullar arasında yerini aldirmek, çağdaş ve yeniliğe açık eğitim ve öğretim vizyonumuzdur.

3.3 Temel Değerler

1) Saygı ve Hoşgörü
2) Eşitlik ve Hakkanîyet
3) Kaliteli hizmet ve Verimlilik
4) Eleştirilere Açıklık
5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
6) Güvenilirlik
7) Açık ve Dürüst İletişim
8) Bilimsellik
9) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği
10) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere ilişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.							
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci	30	2	2	2	2	2	Senelik	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	30	16	15	14	13	10	Senelik	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	40	1	2	2	2	2	Senelik	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler							
Riskler	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S6. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	0 TL							
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması							

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	35	20	25	30	35	40	Senelik
PG2.3.2.Önlisans Programlarına Yerleşen öğrenci oranı	35	17	20	25	30	35	Senelik
PG2.3.3.Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	3	5	5	5	5	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Veliler,						
Riskler	Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir. Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirilmenin gereksiz olduğunu düşünebilir						
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler							
İhtiyaçlar	DYK açılması						

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri** 2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	204	210	220	230	240	Senelik
PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	204	220	240	260	280	Senelik
PG 3.1.3-Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	740	745	750	755	760	Senelik
PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	Senelik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü						
Riskler	Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması						
Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele,akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir. S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	6000tl						

Tespitler	Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması Bağımlılık oluşturan (obezite,dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının Güçlendirilmesi Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	6000TL	7000TL	8000TL	9000TL	10.000TL	40.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	6000TL	7000TL	8000TL	9000TL	10.000TL	40.000 TL

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	2	2	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı	✓				
Valilik	✓				
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓				
Kaymakamlık	✓				
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓				
Eşdeğer Okullar	✓		✓		
Okul İdaresi		✓			
Öğretmenler		✓			
Öğrenciler		✓			✓
Veliler		✓			
Rehberik Araştırma Merkezi	✓				
Yerel Yönetimler	✓		✓		
Sivil Toplum Örgütleri	✓		✓		
Kantin		✓		✓	

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş		
MEB	✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler ve Veliler		✓	Hizmetten faydalanan	1
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	✓		Hizmet üreten	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim Öğretim	Yatılılık Bursluluk	Nitelilikli İşgücü	Arge Projeler	Altyapı	Yayın	Rehberlik	Mezunlar	Ölçme D Değerlendi
Öğrenciler	Hepsi	Kısmen	Kısmen	Hepsi	Hepsi	Hepsi	Hepsi	Hepsi	Hepsi
Veliler	Hepsi	Kısmen	Kısmen	Hepsi	Hepsi	Hepsi	Hepsi	Kısmen	Hepsi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	İSMAİL VURAL	OKUL MÜDÜRÜ	
2	SEÇİL SARIKCIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	NEZİH DURMUŞ	ÖĞRETMEN	
4	GÜLNUR AKICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MUSTAFA BELEN	OKUL AİLE BİRL. YÖNETİM KURULU ÜYESİ	